

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

nr. 53/2017 del 26/05/2017

Oggi 26 giugno 2017, presso la sede della società, posta in via B. Buozzi nr. 1 Arezzo, l'Amministratore Unico della Arezzo Multiservizi srl, alla presenza della Sig.ra Elena Graverini, dipendente della società la quale svolge la funzione di segretaria verbalizzante, assistito dal Responsabile Tecnico Geom. Massimo Baldoni, determina sull'argomento di seguito riportato:

Proroga servizi amministrativi periodo 01.07.2017-30.09.2017

L'AMMINISTRATORE UNICO SIG. LUCA AMENDOLA

Premesso che:

- la società Arezzo Multiservizi srl, ha appaltato con separati atti al Consorzio di Cooperative "COOB" le attività inerenti le pulizie nei cimiteri nonché nei locali della società, il giardinaggio nelle aree esterne ai cimiteri, alcuni servizi amministrativi ed altre marginali attività;
- che nell'ottica della fusione con la società ATAM e quindi di una ottimizzazione ed efficientamento delle attività, nonché perseguendo la maggiore economicità possibile, alcune materie degli appalti citati sono state riprese direttamente dall'Azienda utilizzando il proprio personale;
- che per quanto concerne le attività di pulizie è stato rivisto il capitolato d'appalto ed è stata promossa una procedura comparativa al fine di individuare un soggetto affidatario con un consistente risparmio di spesa rispetto al periodo pregresso;
- che per quanto concerne le attività amministrative, dovendo razionalizzare dette attività, sempre nell'ottica della ottimizzazione scaturente dal progetto di fusione con ATAM ed essendo in procinto di affidare al proprio personale alcune funzioni svolte dalla società affidataria, si impone una rivisitazione del capitolato d'oneri;
- che nelle more di tale rivisitazione, che non è potuta intervenire prima in quanto il progetto di fusione, che coinvolge un altro soggetto, è stato avviato concretamente solo con l'anno corrente, si rende necessario, al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi, richiedere al soggetto affidatario del servizio amministrativo la disponibilità ad una proroga di mesi tre;
- che detta proroga non deriva da inerzia di questa amministrazione in quanto si può procedere alla elaborazione del nuovo capitolato solo all'esito di un confronto con l'altra società, confronto che è stato avviato solo successivamente alla decisione di procedere alla fusione;
- che infatti nel gennaio 2017 le due società hanno esperito gara per l'individuazione degli operatori economici che dovranno essere inviati alla procedura negoziata per l'assegnazione dell'incarico per la redazione del progetto di fusione;

Considerato che:

- si rende necessario prevedere l'assegnazione dei suddetti servizi per il periodo **01.07.2017-30.09.2017**;
- considerato che la vigente normativa in materia di appalti pubblici prevede che le amministrazioni aggiudicatrici prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'impegno presunto di spesa è previsto in circa €. 20.000,00 senza oneri per la sicurezza in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Visto:

- **Art. 36 comma a) del D. Lgs. 50/2016:**

Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

- Relativamente all'appalto del servizio in oggetto, viene individuata la figura di Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 nel Geom. Massimo Baldoni;
tutto ciò premesso

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di dare mandato al RUP geom. Massimo Baldoni di richiedere la disponibilità del Consorzio "COOB" a garantire i servizi amministrativi per un periodo di mesi tre a far data dal 1 luglio 2017, alle medesime condizioni economiche correnti;
2. di dare atto che i servizi per i quali di richiede la proroga sono:
 - servizio di gestione del servizio punto informazione ore 36 settimanali;
 - servizio di collaborazione uffici amministrativi cimiteriali ore 20 settimanali;
 - servizio di collaborazione ufficio ragioneria ore 30 settimanali;
3. mandato al RUP geom. Massimo Baldoni di richiedere la disponibilità del Consorzio "COOB" a garantire i servizi amministrativi per un periodo di mesi tre a far data dal 1 luglio 2017, alle medesime condizioni economiche correnti;
4. di dare atto che l'impegno di spesa presunto è pari ad €. 20.000,00;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Società Arezzo Multiservizi srl- sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il segretario Verbalizzante
Elena Graverini

L'Amministratore Unico
Luca Amendola

Il Responsabile Tecnico
Geom. Massimo Baldoni